

Regolamento per l'esecuzione delle verifiche secondo i requisiti del DPR 462/01

COPIA CONTROLLATA N° _____

COPIA NON CONTROLLATA

INDICE

1. SCOPO
2. CAMPO DI APPLICAZIONE
3. NORMATIVA DI RIFERIMENTO
4. DEFINIZIONI
5. INDIPENDENZA, IMPARZIALITA' e TRASPARENZA
6. ATTIVITA' DI VERIFICA PERIODICA E STRAORDINARIA
7. USO DEL VERBALE
8. USO DEL MARCHIO ACCREDIA
9. RECLAMI E RICORSI
10. CONTENZIOSI
11. RESPONSABILITA'
12. IMPEGNI DI EURISP
13. IMPEGNI DEL RICHIEDENTE
14. CONDIZIONI ECONOMICHE E CONTRATTUALI
15. ALLEGATI

UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 GUIDE IAF – EA applicabili Decreto 462/01 ACCREDIA Reg. 679/UE	Requisiti per il funzionamento dei vari tipi di organismi che eseguono ispezioni Regolamenti Generali - Regolamenti Tecnici e disposizioni dell'Ente di Accreditamento Codice in materia di protezione dei dati personali
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

REDAZIONE:(R.ACC.)(RT)(COM)	APPROVAZIONE: (PRE)
------------------------------------------------------------	----------------------------------

REVISIONI PRECEDENTI

REV	§ E/O PAGINA	DESCRIZIONE SINTETICA MODIFICHE E REVISIONI	DATA
03		Revisione a seguito rilievi Accredia	16/03/2020
04		Revisione a seguito rilievi Accredia	30/06/2020
05		Revisione a seguito rilievi Accredia	05/11/2020
06		Revisione a seguito cambio indirizzo	30/01/2021
07		Aggiornamento	30/05/2021
08		Aggiornamento § 6.5 e § 1.	30/12/2021
09		Revisione generale del testo	16/06/2022

1. SCOPO

Nel presente Regolamento sono definite le procedure applicate da EURISP ITALIA S.r.l. (in seguito solo EURISP) per l'esecuzione dei servizi di verifica secondo quanto disposto dal DPR n.462 del 22/10/2001 e le modalità di richiesta e ottenimento di tali servizi.

Per quanto non previsto dal presente documento, si rimanda alle informazioni reperibili sul sito web www.eurispitalia.it. L'accesso ai servizi è aperto a tutte le Organizzazioni che si configurino come luogo di lavoro secondo quanto stabilito dall'art. 1 comma 1 del DPR 462/01.

Il Regolamento, in ultima versione aggiornata, è disponibile sul sito web di EURISP www.eurispitalia.it e presso la sua sede sociale. Su esplicita richiesta può esserne inviata copia in formato elettronico al Cliente.

Modifiche ed integrazioni al presente Regolamento sono gestite attraverso l'emissione di revisioni successive nelle quali le parti modificate sono descritte in sintesi nella prima pagina dello stesso. Il Regolamento costituisce parte integrante del contratto sottoscritto tra EURISP ed il Cliente che, all'atto della sottoscrizione, dichiara di accettarlo in toto. In caso di variazioni dello stesso (ad es. per modifiche del quadro normativo di riferimento), viene trasmessa idonea informativa al cliente. La nuova revisione del regolamento disponibile in download dal sito web si intenderà accettata automaticamente trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione ed in assenza di comunicazione contraria.

Per quanto non previsto dal presente documento, si richiamano le informazioni reperibili sul sito web www.eurispitalia.it.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente *Regolamento* si applica alle attività di verifica periodica e straordinaria ai sensi dell'art.1 della direttiva del Ministero delle Attività Produttive dell'11 marzo 2002 relativa al Decreto del Presidente della Repubblica n° 462 del 22 ottobre 2001.

Questi sono:

- installazioni e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche;
- impianti di messa a terra di impianti alimentati con tensione fino a 1000V;
- impianti di messa a terra di impianti alimentati con tensione oltre 1000V;
- impianti elettrici collocati in luoghi di lavoro con pericolo di esplosione.

Essa descrive in dettaglio le reciproche responsabilità tra EURISP e le organizzazioni che vi si rivolgono, nel corso del rapporto contrattuale relativo alle attività di verifica.

EURISP applica il presente regolamento in maniera uniforme e imparziale per tutte le organizzazioni, assicurando l'accesso a tali servizi senza porre in atto condizioni di tipo finanziario o di altra natura (dimensioni del Cliente, appartenenza ad una particolare associazione o ad un gruppo, numero di impianti da sottoporre a verifica, ecc.).

Si precisa che, al fine di garantire la massima correttezza e trasparenza nell'esecuzione delle attività di verifica, EURISP non svolge - né direttamente né indirettamente tramite società o agenzie collegate - attività di progettazione, costruzione, installazione, manutenzione o altro servizio che potrebbe compromettere il carattere di riservatezza, obiettività e imparzialità del processo di ciascuna verifica.

Inoltre EURISP garantisce che tutte le parti interessate abbiano accesso ai suoi servizi di verifica, senza indebiti condizionamenti o discriminazioni di carattere finanziario o di altro tipo.

EURISP non delega ad altri Enti / Società / Organismi l'esecuzione di parti delle attività descritte ed ha la responsabilità complessiva delle attività stesse nei confronti del cliente.

La documentazione rilasciata da EURISP è riferita all'attività di verifica svolta sull'impianto del Cliente richiedente, dove per Cliente si intende una Società, Impresa, Ditta, Ente o Associazione, giuridicamente riconosciuta o meno, pubblica o privata, che possiede proprie funzioni ed una sua amministrazione, oppure persona fisica e che possa configurarsi come luogo di lavoro.

Per Organizzazioni con più unità operative, una singola unità operativa può essere definita come Cliente. Sono considerati altresì lavoratori quelli definiti dall'art. 2 comma 1 lettera a) del D.Lgs 9 Aprile 2009 n 81, integrato dal D.Lgs 3 Agosto 2009 n 106.

Per l'attività di verifica EURISP applica le tariffe valutate a seguito del recepimento dei dati di riferimento degli impianti. EURISP può legittimamente non accettare richieste di ispezione che riguardino Organizzazioni sottoposte, o la cui produzione o attività sia sottoposta, a misure restrittive, sospensive o interdittive da parte di una Pubblica Autorità.

3. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La legislazione applicabile allo svolgimento delle verifiche elettriche è in accordo con i seguenti documenti legislativi e normativi:

- DPR 462 del 22 ottobre 2001 e Direttiva Ministero Attività Produttive dell'11 marzo 2002;
- Guida CEI 0-14:2005;
- Norme e guide CEI di riferimento del settore;
- UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012: Requisiti per il funzionamento dei vari tipi di organismi che eseguono ispezioni
- Circolare tecnica Accredia DC N° 29/2017 – Chiarimenti per la gestione degli accreditamenti degli Organismi di Ispezione di Tipo A per l'effettuazione di verifiche ai sensi del DPR 462/01;
- RG-01 ACCREDIA – Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Certificazione, Ispezione, Verifica e Convalida - Parte Generale;
- RG-01-04 ACCREDIA – Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Ispezione;
- RG-09 ACCREDIA – Regolamento per l'utilizzo del Marchio ACCREDIA.

4. DEFINIZIONI

Ai fini del presente Regolamento si utilizzano le definizioni seguenti:

Verifica periodica: attività di verifica biennale o quinquennale consistente in analisi documentali e funzionali dirette ad accertare se le parti dalle quali dipende la sicurezza di esercizio dell'impianto sono in condizioni di efficienza, se i dispositivi di sicurezza funzionano regolarmente.

Verifica straordinaria: attività di verifica avente carattere straordinario effettuata dopo la realizzazione di modifiche sostanziali dell'impianto, richiesta dal Cliente oppure dopo la rimozione delle cause che hanno determinato l'esito negativo della verifica periodica.

Verbale di verifica periodica/straordinaria: documento predisposto dall'Organismo per le annotazioni e le risultanze delle attività di verifica periodica/straordinaria.

Non Conformità: rilievo che segnala la presenza di una situazione di potenziale rischio per la sicurezza degli utenti ed evidenzia il mancato rispetto di requisiti cogenti applicabili.

Una o più non conformità determinano il risultato negativo della verifica con le conseguenti azioni da intraprendere da parte del cliente.

Osservazioni: condizione di assenza di elementi che non pregiudicano l'utilizzo dell'impianto in condizioni di sicurezza ma che devono comunque essere risolti dal cliente.

Note: rilievi che non compromettono il funzionamento in sicurezza dell'impianto, spesso dipendenti da requisiti non cogenti, ma di cui si vuole portare a conoscenza il cliente.

Reclamo: manifestazione di insoddisfazione, sia verbale, sia scritta, da parte di soggetti aventi titolo relativamente ai servizi forniti dall'Organismo e, in genere, all'operato del medesimo.

Ricorso: appello formale, da parte di Soggetti aventi causa specifica, contro decisioni assunte o valutazioni espresse o attestazioni emesse dall'Organismo.

Cliente: il soggetto che richiede l'effettuazione di una verifica. Nel caso di condomini, Cliente è il condominio stesso e il suo legale rappresentante è l'amministratore condominiale. Il termine Richiedente o Committente vengono usati nella stessa accezione.

I termini e le definizioni contenute rispettano quanto riportato nei documenti legislativi e normativi di riferimento menzionate nel presente Regolamento e nel manuale di qualità di EURISP nella versione aggiornata.

5. INDIPENDENZA, IMPARZIALITÀ e TRASPARENZA

EURISP nelle persone del Presidente, Responsabili Tecnici e Ispettori impegnati nelle attività di verifica garantisce la propria indipendenza nei confronti dei giudizi espressi in relazione alle attività di verifica.

L'accesso ai servizi offerti da EURISP viene concesso a tutti i soggetti che ne facciano richiesta senza distinzione alcuna basata su dimensione aziendale, appartenenza ad associazioni o numero di impianti verificati.

Unica eccezione è rappresentata da quelle aziende sottoposte a provvedimenti legali restrittivi.

Al fine di garantire massima trasparenza e correttezza, EURISP precisa che il proprio personale non è soggetto ad indebite pressioni, interne o esterne, di qualsivoglia natura che possano condizionare negativamente il lavoro svolto. Il personale interessato alle attività di verifica non è coinvolto, direttamente o indirettamente, in attività che possano entrare in conflitto con l'indipendenza di giudizio, imparzialità e con l'integrità professionale. EURISP, inoltre, non svolge attività di commercializzazione, consulenza o assistenza tecnica relativamente ai prodotti rientranti nello schema di accreditamento né svolge altre attività che possano compromettere la fiducia nel proprio operato.

6. ATTIVITÀ DI VERIFICA PERIODICA E STRAORDINARIA

6.1 Accesso ai servizi di verifica

Il Cliente può accedere al servizio di verifica periodica/straordinaria richiedendo un'offerta specifica e fornendo tutte le informazioni necessarie alla redazione della stessa. I dati possono essere forniti tramite telefono, fax, e-mail, modulo apposito, sito internet o direttamente dal Richiedente ad un referente EURISP presso la sua sede. Ricevuta la richiesta, EURISP analizza le esigenze del Cliente sulla base delle informazioni ricevute, richiedendo eventuali chiarimenti supplementari anche attraverso la predisposizione di un eventuale sopralluogo o la trasmissione di documentazione di supporto.

Con il riesame effettuato, EURISP valuta la possibilità di poter eseguire correttamente la verifica secondo le specifiche richieste del Cliente con particolare riguardo alla localizzazione geografica dell'impianto e della disponibilità del personale di verifica.

Controllati tutti i parametri, viene inviata al Cliente un'offerta/contratto emessa da EURISP che riporta, oltre alle condizioni economiche, la dichiarazione da parte del Cliente di non aver affidato analogo incarico ad altri Organismi di Ispezione. L'accettazione di tale offerta avviene con la restituzione da parte del Richiedente a EURISP del modello di contratto di verifica, allegato all'offerta emessa, debitamente sottoscritto.

Con la firma del contratto il Richiedente si impegna a:

- rispettare le condizioni economiche e le modalità di pagamento;
- accettare le disposizioni del presente Regolamento in quanto parte integrante del rapporto contrattuale sottoscritto con EURISP;
- accettare tutte le clausole contrattuali comprese quelle identificabili come vessatorie.

Dopo il ricevimento del contratto, EURISP procede al riesame dello stesso verificando la corretta compilazione dei campi. L'eventuale riscontro di carenze o inesattezze darà luogo a richieste di integrazioni o chiarimenti al Richiedente che saranno risolte prima di dare avvio alle attività. Il processo si conclude con l'accettazione dell'incarico da parte di EURISP con la controfirma del modulo contrattuale ed il successivo invio dello stesso al Cliente.

Nel caso eccezionale in cui l'Organizzazione formalizzi l'ordine su propria modulistica e non restituisca il modulo Offerta/Contratto debitamente compilato (es. quando sono coinvolti Enti Pubblici), EURISP effettua un'analisi per verificare la congruità dell'ordine con i requisiti tecnici previsti nel presente Regolamento e nelle condizioni generali di contratto, prima di procedere all'accettazione dell'ordine.

Successivamente all'accettazione del contratto, EURISP invia (email) all'Organizzazione il nominativo del/dei tecnico/i che eseguirà/eseguiranno l'ispezione. L'Organizzazione può fare obiezione sulla nomina di tali tecnici, giustificandone i motivi.

Successivamente la segreteria di EURISP assegna al contratto un numero di archiviazione che viene generato in automatico dal programma gestionale e che identifica in maniera univoca l'ordine e, con l'indicazione del Responsabile Tecnico, conferisce l'incarico all'Ispettore che si occuperà dell'esecuzione dell'attività di verifica sulla base delle competenze possedute. L'Ispettore incaricato è il referente per il cliente, con il quale pianifica e gestisce tutta l'attività.

6.2 Programmazione delle verifiche

L'esecuzione della attività di verifica viene pianificata dal personale di EURISP entro 60 giorni dall'accettazione dell'ordine di verifica, e comunque in accordo con il Cliente. EURISP, entro 15 giorni dalla ricezione dell'ordine, incarica l'ispettore di effettuare le verifiche sugli impianti. L'ispettore incaricato risulterà il referente per il Responsabile dell'Impianto del Cliente. La verifica viene svolta solo in presenza del Preposto ai Lavori del Committente, ed eventuali suoi Coadiutori, che è il solo autorizzato ad effettuare le manovre sull'impianto seguendo le istruzioni fornite dall'ispettore EURISP, predisponendo tutti gli accorgimenti necessari alla sicurezza delle persone e degli impianti.

Entro tre giorni lavorativi dal ricevimento della notifica e comunque non più di tre giorni dalla data prevista, l'Organizzazione può richiedere, evidenziando in forma scritta, le motivazioni:

- la ricusazione dell'Ispettore/i Incaricato/i;
- lo spostamento della data di Verifica.

In questo caso, dopo le opportune valutazioni, viene inoltrata nuova comunicazione con indicato/i il nominativo/i e/o la nuova data di verifica.

6.3 Verifiche periodiche

La visita consiste in una verifica di conformità dell'impianto alle Leggi e Normative Tecniche di riferimento di settore, nonché una valutazione di completezza e adeguatezza della documentazione dell'impianto a quanto richiesto dal DPR 462/01.

In particolare, la verifica in campo è preceduta da un esame della documentazione (previsti dal DM 37/2008 e dalla Norma CEI 0-14) relativa all'impianto oggetto della verifica. L'esame della documentazione è volto ad accertare che essa sia innanzitutto sufficiente ad esprimere un giudizio sulla verifica, soddisfatti tutti i requisiti applicabili per le verifiche, non lasci spazio a dubbi interpretativi, sia congruente tra le sue varie parti e sia facilmente leggibile.

L'assenza della documentazione prevista per legge può essere di impedimento alla esecuzione dell'ispezione.

Il Cliente si impegna a fornire agli Ispettori di EURISP incaricati delle verifiche la massima collaborazione durante tutte le fasi descritte, consentendo l'accesso alle aree in cui si devono svolgere i controlli e mettendo a disposizione i documenti necessari per lo svolgimento degli stessi. Il Cliente, peraltro, conserva il diritto di fare obiezione sui nominativi degli incaricati EURISP, qualora essa ravvisi la sussistenza di conflitto di interessi.

Il documento relativo ad ogni verifica, conseguentemente alle attività di riesame eseguite dal RT (o suo sostituto), sarà emesso da EURISP nell'arco di 30 giorni dalla conclusione positiva della stessa. Il documento si compone di un verbale di verifica corredato da un certificato d'ispezione, che attesta la conformità delle procedure svolte.

Il certificato di ispezione riepiloga i dati fondamentali dell'attività individuando l'ispettore, la normativa di riferimento, la sequenza temporale, l'esito della verifica oltre a note relative alla legislazione di riferimento.

Il verbale di verifica potrà contenere osservazioni/note scaturite a seguito dell'ispezione con esito positivo, che il Cliente potrà prendere in considerazione allo scopo di elevare il grado di sicurezza dell'impianto.

6.4 Verifiche straordinarie

È l'insieme delle procedure con le quali si accerta il permanere dei requisiti tecnici di sicurezza in caso di:

- esito negativo della verifica periodica
- richiesta dal Cliente
- modifica sostanziale dell'impianto

Nel caso di verifica straordinaria effettuata a seguito di verifica periodica con esito negativo, la verifica straordinaria non modifica la scadenza della successiva verifica periodica.

In caso di verifica straordinaria su richiesta del Cliente o per modifica sostanziale dell'impianto, questa deve essere motivata, in modo da poter meglio individuare le ragioni della richiesta e le parti dell'impianto da verificare in maniera più puntuale. Nel verbale, in questo caso, sarà precisato l'oggetto della verifica stessa.

Per valutare quando una modifica deve essere considerata sostanziale e, quindi, quando le modifiche sostanziali richiedono una verifica straordinaria ci si può attenere alla circolare n° 12988 del 24/10/1994 emanata dall'ISPESL e che di seguito si riporta:

“Per trasformazioni sostanziali si intendono quelle modifiche che in qualche modo coinvolgono l'impianto totalmente o nel punto di consegna. Sono esempi di trasformazione sostanziale:

- variazioni della categoria dell'impianto o della tensione di alimentazione (es. da bassa ad alta tensione);
- aumento di potenza che comporti una modifica preponderante del quadro generale o della cabina di trasformazione;
- una modifica del sistema elettrico o del sistema di protezione dai contatti indiretti, se tale modifica interessa tutto l'impianto;
- negli impianti di II categoria l'aumento del numero delle cabine di trasformazione o variazioni sostanziali all'interno di esse;
- cambio di destinazione dell'utenza, con diversa applicazione Normativa (es. magazzino di vendita trasformato in ambulatorio medico).

Non sono perciò, ad esempio, da considerarsi trasformazioni sostanziali le modifiche nei quadri elettrici secondari o nei circuiti terminali, l'aumento della potenza contrattuale o il cambio di ragione sociale se ciò non comporta modifiche sull'impianto elettrico come in precedenza indicato.

Per gli impianti di protezione contro le scariche atmosferiche, sono invece esempi di modifiche sostanziali quelle che comportano un incremento del livello di rischio.

Relativamente alle verifiche straordinarie è facoltà del Cliente chiedere una verifica dell'impianto per qualsiasi ragione (per esempio a seguito di un infortunio, per anomalie che dovessero manifestarsi sull'impianto, a seguito di un incendio, un allagamento, una fulminazione, ecc.).

6.5 Consegna dei verbali

Al termine della verifica, l'ispettore provvede a trasmettere il verbale alla sede centrale di EURISP per sottoporlo al controllo ed alla validazione. EURISP invierà il verbale in formato digitale al Cliente. In caso di rettifiche, l'ispettore redige il nuovo verbale che, approvato sempre da EURISP, viene inoltrato al Cliente. Ove reputato necessario (in relazione alla tipologia di rettifica) RT può indicare la necessità di ripetizione della verifica in campo.

6.6 Esito Negativo della verifica

Ricordando che gli ispettori hanno la qualifica di incaricato di pubblico servizio, in presenza di violazioni di norme di Legge penalmente sanzionate, limitatamente all'oggetto della verifica per cui è incaricato, l'ispettore provvederà senza ritardo (entro i tempi tecnici d'ufficio ed in ogni caso entro 48 ore) a produrre il verbale di verifica negativo e trasmetterlo al RT (o SRT nel caso in cui RT abbia il ruolo di ispettore) che lo sottoporrà a riesame.

Il Verbale emesso dall'ispettore segue lo stesso iter procedurale dei verbali positivi, ovvero viene consegnato dall'ispettore al RT (o SRT nel caso in cui RT abbia il ruolo di ispettore) di EURISP per sottoporlo al controllo ed alla validazione. A seguito dell'esito positivo del riesame, l'ispettore congiuntamente al RT (o SRT) provvederà (entro i tempi tecnici d'ufficio ed in ogni caso entro 5 giorni lavorativi) ad informare gli uffici di Polizia Giudiziaria preposti ai sensi dell'Art. 331 del C.P.P. A seguito invece dell'esito negativo del riesame da parte dell'RT (o SRT) l'ispettore redige un nuovo verbale con le rettifiche apposte per sottoporlo nuovamente al controllo dell'RT (o SRT). Nel caso in cui sorgano dubbi circa la conformità dell'esito negativo rilasciato dall'ispettore, il RT (o SRT) può eventualmente predisporre la ripetizione della verifica in campo.

6.7 Registro delle verifiche e conservazione della documentazione

EURISP predispose e mantiene aggiornato un elenco dell'attività svolta. Tale elenco viene archiviato e inviato al Ministero competente e contiene le seguenti informazioni:

- ragione sociale/denominazione e riferimenti del soggetto richiedente;
- tipologia di verifica effettuata;
- tipologia di impianto soggetto ad ispezione;
- protocollo del verbale e nominativo dell'ispettore incaricato di eseguire la verifica.

La copia dei verbali viene conservata da EURISP per un periodo di 10 anni secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento.

7. USO DEL VERBALE

Il Cliente può utilizzare il verbale di verifica periodica/straordinaria per tutte le finalità e gli scopi legalmente previsti purché sia evidente la correlazione con l'oggetto della verifica.

Il verbale può essere riprodotto dal Cliente, ingrandendolo o riducendolo, a colori o in bianco e nero, purché resti leggibile e non subisca alterazione alcuna.

L'utilizzo del verbale in maniera difforme da quanto previsto nel presente paragrafo autorizza EURISP ad adottare provvedimenti opportuni nei confronti del Cliente, ivi compreso il ricorso ad azioni legali.

8. USO DEL MARCHIO ACCREDIA

L'uso del marchio ACCREDIA sui verbali di verifica o su altri documenti avviene in conformità alle prescrizioni contenute nel RG-09 "Regolamento per l'utilizzo del marchio ACCREDIA".

9. RECLAMI E RICORSI

EURISP prende in considerazione tutti i reclami pervenuti per iscritto dai clienti o da altre parti interessate. Eventuali reclami verbali o telefonici sono presi in considerazione, a patto che non siano anonimi e che siano seguiti comunque, da una comunicazione scritta. Entro 10 giorni dalla ricezione del reclamo, EURISP conferma l'avvenuta ricezione e la presa in carico dello stesso.

Le figure designate per la valutazione del Reclamo/Ricorso non sono mai coinvolte nelle attività di verifica e valutazione.

L'Organismo analizza il contenuto dei reclami per individuare le azioni necessarie per gestire e risolvere gli stessi in conformità alle procedure interne adottate. EURISP fornisce sempre risposta scritta e motivata ai reclami ricevuti, a prescindere dalla fondatezza degli stessi. Nel caso in cui il reclamo risulti fondato, propone azione correttive e risolutive dello stesso.

I ricorsi, invece, devono essere presentati in forma scritta con lettera raccomandata A.R. e devono contenere i riferimenti agli atti contro i quali sono presentati e le motivazioni degli stessi. Il ricorso deve essere presentato entro 15 giorni lavorativi dalla notifica dell'atto contro cui si ricorre.

Entro i 5 giorni lavorativi successivi, EURISP conferma per fax/mail l'avvenuta ricezione del ricorso, comunicando contestualmente i nominativi delle persone a cui viene affidato la gestione e la risoluzione dello stesso. I ricorsi avverso decisioni assunte o atti compiuti dall'Organismo non sospendono la vigenza di tali atti fino alla conclusione della relativa trattazione.

Le decisioni in merito alla chiusura ed esito delle indagini relative a reclami o ricorsi saranno comunicate da EURISP entro quattro mesi dalla data di ricezione del reclamo o ricorso.

I reclami/ricorsi sono registrati in apposito registro, specificando il nominativo del Cliente, l'oggetto del reclamo/ricorso, la data di inizio e di fine del reclamo/ricorso e la relativa trattazione.

Sul sito web di EURISP (www.eurispitalia.it) è disponibile il modello reclami/ricorsi.

10. CONTENZIOSI

Per ogni contenzioso che dovesse insorgere tra le parti in ordine alla interpretazione, attuazione, esecuzione, validità ed efficacia dell'attività ispettiva svolta da EURISP è competente, esclusivamente, il Foro di Torino.

11. RESPONSABILITÀ

EURISP si riserva il diritto di utilizzare personale dipendente e/o risorse esterne con contratto di collaborazione continuativo, per la effettuazione delle attività di verifica, mantenendo però la responsabilità complessiva delle attività stesse nei confronti del Cliente.

Il presente regolamento descrive in dettaglio le responsabilità del richiedente e di EURISP e gli impegni reciproci che devono essere rispettati al fine di consentire il corretto svolgimento delle attività di verifica.

12. IMPEGNI DI EURISP

EURISP si impegna a rendere disponibili le risorse necessarie, a pianificare e a svolgere le attività di verifica periodica e straordinaria secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento, dal presente regolamento e nel rispetto dei principi di imparzialità, indipendenza e riservatezza.

Con riferimento alla imparzialità, EURISP garantisce che le persone incaricate dello svolgimento delle attività di verifica e la propria struttura organizzativa sono libere da pressioni di qualsivoglia natura che possano pregiudicare l'imparzialità di giudizio.

In relazione alla indipendenza, EURISP dichiara che la propria struttura organizzativa e le persone incaricate dello svolgimento dell'attività di verifica non sono il progettista, consulente, costruttore, fornitore, installatore, acquirente, proprietario, utilizzatore o manutentore degli impianti oggetto di ispezione né il rappresentante autorizzato di una qualsiasi delle suddette parti e di non essere impegnato in attività che possano entrare in conflitto con l'indipendenza di giudizio e con l'integrità professionale in relazione all'attività di verifica ispettiva.

In relazione alla riservatezza, EURISP si impegna a mantenere la riservatezza su tutte le informazioni di natura confidenziale delle quali viene a conoscenza nei rapporti con il Cliente, estendendo tale obbligo a tutto il personale interno ed esterno coinvolto nelle attività oggetto del presente Regolamento. Fornirà tali informazioni ove previsto o richiesto da disposizioni di legge dandone avviso al Cliente, salvo diversa disposizione da parte dell'autorità giudiziaria. EURISP garantisce le adeguate coperture assicurative relativamente ai rischi che potrebbero derivare al Cliente dallo svolgimento dell'attività di cui al presente Regolamento.

EURISP si impegna a comunicare al Cliente dell'eventuale rinuncia, sospensione o revoca dell'accreditamento o delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle attività oggetto del presente Regolamento. In queste circostanze EURISP non può essere considerato responsabile di eventuali danni che possano derivare al Cliente. Nei casi suddetti, il Cliente ha la facoltà di recedere dal contratto senza preavviso e oneri aggiuntivi.

EURISP non potrà essere ritenuto responsabile per il mancato rispetto delle tempistiche concordate qualora queste dovessero essere imputabili a ritardi da parte del Cliente.

13. IMPEGNI DEL CLIENTE

Il Cliente si impegna a:

- fornire al personale EURISP tutte le informazioni e i documenti richiesti al fine di consentire la corretta pianificazione ed esecuzione dell'attività di verifica, garantendo completezza e veridicità;
- fornire i recapiti del Responsabile dell'Impianto e del Preposto ai Lavori del committente, al fine di consentire al personale EURISP di entrare in contatto con lo stesso e di pianificare l'attività;
- predisporre le autorizzazioni necessarie a consentire al personale EURISP l'accesso alle aree interessate allo svolgimento delle attività di verifica, anche se affiancato da personale dell'Ente Unico di Accreditamento - ACCREDIA o di altri organi interessati;
- accettare, senza oneri aggiuntivi, la presenza eventuale di ispettori dell'Ente Unico di Accreditamento - ACCREDIA o di altri organi interessati in veste di osservatori previa comunicazione da parte EURISP;
- accettare, senza oneri aggiuntivi, la presenza di ispettori EURISP in affiancamento o addestramento agli ispettori impegnati nell'attività di verifica o di ispettori EURISP impegnati in veste di osservatori per attività di monitoraggio sul campo;
- comunicare ad EURISP eventuali variazioni nei dati forniti, segnalando tempestivamente eventuali modifiche dell'impianto;
- non presentare domanda di ispezione per lo stesso impianto ad altro Organismo di Ispezione;
- provvedere ai pagamenti nei tempi e modi previsti dai contratti sottoscritti con EURISP;

- consentire agli Ispettori EURISP l'accesso agli impianti in condizioni di sicurezza;
- mettere a disposizione degli ispettori EURISP, all'atto della verifica, la seguente documentazione tecnica:
 - a) le denunce effettuate agli Enti territorialmente competenti; b) eventuali verbali di verifica effettuati da Soggetti abilitati; c) il progetto, ove sussista; d) la dichiarazione di conformità e gli schemi dell'impianto elettrico, comprensivi di schemi funzionali, planimetrie complete con l'indicazione delle linee principali, planimetria dell'impianto di terra; e) solo per impianti alimentati sopra i 1000V il valore della corrente di guasto a terra e il tempo d'intervento delle protezioni forniti dall'Ente fornitore dell'energia elettrica, aggiornata all'ultimo anno; f) copia dell'ultima fattura dell'Ente fornitore dell'energia elettrica; g) se locali medici, dichiarazione di destinazione d'uso dei locali da parte del Direttore Sanitario; h) quanto altro in termini di documentazione prevista;
- accettare l'esito delle verifiche, procedendo al sezionamento dell'impianto in caso di rischio immediato individuato e comunicato dall'Ispettore e alla rimozione delle cause che ne hanno determinato l'esito negativo prima di richiedere la verifica straordinaria.

Il mancato rispetto da parte del Richiedente degli impegni diretti a garantire l'accesso all'impianto comporta la facoltà da parte di EURISP di addebitare i costi al Richiedente per la mancata esecuzione dell'attività di verifica.

14. CONDIZIONI ECONOMICHE E CONTRATTUALI

Le condizioni economiche riportate nell'offerta si basano sulle informazioni ricevute dal Cliente. Il Cliente che intenda accedere ai servizi di verifica ispettiva deve accettare l'offerta di EURISP ed impegnarsi al rispetto delle condizioni di pagamento in essa contenute. Il Tariffario applicato è quello pubblicato dall'ISPESL (Decreto 7/07/2005).

Il riscontro in sede di verifica di eventuali incongruenze con i dati forniti dal Richiedente comporteranno l'adozione di opportune variazioni alle condizioni economiche che saranno riportate in sede di fatturazione.

L'importo economico contenuto nell'offerta non comprende gli oneri derivanti dalla presenza Preposto ai Lavori del committente, e suoi Coadiutori, i cui costi sono da ritenersi esclusivamente a carico del Richiedente.

15. ALLEGATI

ALLEGATO 1 - Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

Codice in materia di protezione dei dati personali

Gentile Cliente,

le presenti informazioni sono rese all'Interessato in conformità alla normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali al fine di illustrare le modalità di trattamento dei Suoi dati da parte di EURISP ITALIA S.r.l.. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

LE FINALITÀ E LE BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento perseguirà le seguenti finalità della corretta e completa esecuzione dell'incarico affidato e della corretta gestione dell'attività imprenditoriale in relazione agli adempimenti imposti dalle normative vigenti.

Il trattamento dei dati personali è basato sull'esecuzione di misure precontrattuali od obblighi contrattuali ed è necessario per poter adempiere al mandato.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Dati non saranno diffusi ma potranno essere comunicati a soggetti che svolgono per conto di EURISP ITALIA S.r.l. compiti di natura tecnica od organizzativa, funzionali per la fornitura del servizio richiesto.

I soggetti che trattano i dati per conto di EURISP ITALIA S.r.l. sono stati autorizzati Responsabili del trattamento dei Dati attraverso specifica autorizzazione scritta.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI E CRITERI UTILIZZATI PER LA SUA DETERMINAZIONE

I dati personali degli utenti saranno conservati da EURISP ITALIA S.r.l., in conformità alla normativa vigente in materia, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati.

EURISP ITALIA S.r.l., a fronte della richiesta dell'interessato, si impegna a provvedere alla cancellazione dei dati personali del richiedente, entro un termine ragionevole e conforme alla normativa vigente. Nel rispetto dei principi di proporzionalità e necessità, i dati personali saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali gli stessi sono trattati, ossia tenendo in considerazione: la necessità di continuare a conservare i dati personali raccolti per offrire i servizi concordati con l'Interessato, così come descritto nelle finalità sopraindicate e l'esistenza di specifici obblighi normativi o contrattuali che rendono necessario il trattamento e la conservazione dei dati per determinati periodi di tempo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO E DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITA' DI CONTROLLO

L'Interessato potrà in qualsiasi momento, inviando una comunicazione al Titolare EURISP ITALIA S.r.l., esercitare i diritti, fra cui:

- revoca del consenso;
- accesso ai dati personali;
- rettifica dei dati personali;
- cancellazione (c.d. diritto all'oblio) dei dati personali;
- limitazione del trattamento dei dati personali;
- opposizione al trattamento dei dati personali;
- portabilità dei dati personali;
- diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali e/o ad altra autorità di controllo competente, qualora ritenga che i Suoi diritti siano stati violati dal Titolare e/o da un terzo.

COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati è un obbligo contrattuale. Quale requisito del contratto è necessario per la sua conclusione e per la conseguente erogazione dei servizi richiesti.

Il mancato parziale o inesatto conferimento dei dati non permetterà l'instaurazione del rapporto contrattuale con la conseguente impossibilità di fornire il servizio.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati avverrà mediante modalità e strumenti idonei a garantirne la riservatezza e sarà effettuato attraverso mezzi elettronici o automatizzati ed attraverso mezzi non automatizzati (archivi cartacei), forniti entrambi di adeguate misure di sicurezza.

LUOGO DEL TRATTAMENTO

I dati personali rilasciati dagli interessati potranno essere trattati presso la sede legale: EURISP ITALIA S.r.l. C.so Peschiera 219 – 10141 TORINO (TO) e presso i soggetti autorizzati Responsabili del trattamento dei dati.

Titolare e Responsabile del trattamento è :

Il Responsabile del trattamento designato per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti, è l'ing. Alessio Toneguzzo.